

U M O W A

zawarta w dniu 23 października 2000 roku pomiędzy:

1/ Województwem Lubuskim, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Lubuskiego reprezentowany przez:

- a/ Andrzeja Bocheńskiego - Marszałka Województwa Lubuskiego,
- b/ Jolantę Fedak - Wiceprzewodniczącą Zarządu Województwa Lubuskiego,

2/ Miastem Zielona Góra, w imieniu którego działa Zarząd Miasta, reprezentowany przez:

- a/ Zygmunta Listowskiego - Prezydenta Miasta Zielona Góra,
- b/ Lesława Batkowskiego - Członka Zarządu Miasta Zielona Góra,

w sprawie utworzenia wspólnej, samorządowej instytucji kultury.

W celu wykonania zadań własnych samorządów województwa lubuskiego i miasta Zielona Góra - na prawach powiatu - w zakresie prowadzenia bibliotek publicznych, jak również w celu zachowania i efektywnego wykorzystania potencjału działającej do 31 grudnia 1998 r. Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Cypriana Norwida w Zielonej Górze, umawiające się strony, na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 110, poz. 721 z późn. zm.), w związku z art. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.) postanawiają, co następuje:

§ 1.

1. Tworzy się wspólną samorządową bibliotekę publiczną, zwaną w dalszej części umowy „Biblioteką”, pod nazwą:

Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. Cypriana Norwida w Zielonej Górze

2. W skład Biblioteki wchodzi:
 - 1/ Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. Cypriana Norwida w Zielonej Górze, al. Wojska Polskiego 9,
 - 2/ filie biblioteczne znajdujące się na terenie miasta Zielona Góra.
3. Majątek biblioteki wymienionej w ust. 2 pkt 1 pozostaje własnością Województwa Lubuskiego, natomiast bibliotek wymienionych w ust. 2 pkt 2 pozostaje własnością miasta Zielona Góra.
4. Dyrektor i zastępca dyrektora oraz pracownicy bibliotek wchodzących w skład Biblioteki stają się odpowiednio pracownikami Biblioteki, z zachowaniem zajmowanych stanowisk.

§ 2.

Biblioteka wykonuje zadania:

- 1/ wojewódzkiej biblioteki publicznej, określone w art. 20 ust. 1 ustawy o bibliotekach, na obszarze powiatów:
 - a/ krośnieńskiego z siedzibą w Krośnie Odrzańskim,
 - b/ nowosolskiego z siedzibą w Nowej Soli,
 - c/ świebodzińskiego z siedzibą w Świebodzinie,
 - d/ zielonogórskiego (ziemskiego) z siedzibą w Zielonej Górze,
 - e/ żagańskiego z siedzibą w Żaganiu,
 - f/ żarskiego z siedzibą w Żarach,
- 2/ powiatowej i miejskiej biblioteki publicznej, określone w art. 4 i art. 20a ust. 1 ustawy o bibliotekach, na obszarze miasta Zielona Góra,
- 3/ jednostki zarządzającej majątkiem bibliotek wymienionych w § 1 ust. 2 umowy.

§ 3.

1. Bibliotece nadaje się statut stanowiący załącznik do umowy.
2. Biblioteka wpisana zostanie do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Zarząd Województwa Lubuskiego uzyskując z dniem wpisania osobowość prawną.
3. Przekształcenie, przekazanie innemu organizatorowi oraz zmiana statutu i struktury organizacyjnej Biblioteki wymaga zgodnego współdziałania stron niniejszej umowy.
4. Likwidacja Biblioteki może nastąpić jedynie po rozwiązaniu niniejszej umowy. Postanowienia § 6 ust. 3 - 5 umowy stosuje się odpowiednio.
5. Strony sprawują nadzór nad działalnością Biblioteki w zakresie zadań własnych, określonych w § 2.
6. Dyrektora i zastępcę dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Zarząd Województwa Lubuskiego w uzgodnieniu z Zarządem Miasta Zielona Góra, po zasięgnięciu opinii Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, związków zawodowych działających w tej instytucji oraz stowarzyszeń zawodowych i twórczych.

§ 4.

1. Strony zapewniają środki finansowe na utrzymanie, wyposażenie, wynagrodzenia pracowników, zakup księgozbioru i innych materiałów bibliotecznych oraz działalność Biblioteki odpowiednio do bazy materialnej i zadań własnych stron z tym, że w roku 2000 dofinansowanie przez Zarząd Miasta wyniesie 630 000,00 zł. /słownie: sześćset trzydzieści tysięcy /, a w latach następnych kwota ta będzie waloryzowana o wskaźnik zakładanej na dany rok inflacji.
2. Wysokość dotacji przyznawanych przez strony na rzecz Biblioteki podlega corocznie określeniu w budżetach stron.
3. Strony mogą wspomagać działalność Biblioteki, w miarę posiadanych możliwości, w zakresie szerszym niż określony w umowie.

§ 5.

1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzielonym i nabytym majątkiem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami gospodarności i efektywności ich wykorzystania.
2. Biblioteka sporządza roczny plan działalności obejmujący zadania, o których mowa w § 2 umowy.
3. Biblioteka pokrywa koszty działalności bieżącej i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.
4. Biblioteka sporządza roczne sprawozdanie finansowe z realizacji zadań.
5. Organem zatwierdzającym roczne sprawozdanie finansowe z zakresu zadań biblioteki wojewódzkiej jest Zarząd Województwa Lubuskiego.
6. Biblioteka przedkłada Zarządowi Miasta informację z realizacji zadań rzeczowych oraz wykorzystania przekazanych w danym roku przez Zarząd Miasta środków finansowych.
7. Wyboru audytora przeprowadzającego badanie rocznych sprawozdań finansowych dokonuje dyrektor Biblioteki.
8. Biblioteka prowadzi wyodrębnioną ewidencję księgową środków trwałych i zbiorów otrzymanych od umawiających się stron i nabytych z ich dotacji oraz wydatków związanych z realizacją zadań każdej ze stron.

§ 6.

1. Umowa zawarta zostaje na czas nieokreślony.
2. Umowa może zostać zmieniona w każdym czasie za zgodą stron.
3. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem półrocznego wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego.
4. Zmiana lub rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej.

5. W przypadku rozwiązania umowy składniki majątkowe, zobowiązania i wierzytelności Biblioteki przejmują strony odpowiednio do postanowień § 1 ust. 3 i § 5 ust. 8, przy czym odpowiedzialność za zobowiązania jest solidarna.

§ 7.

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, przepisami ustawy o bibliotekach oraz ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8.

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 9.

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla stron i Biblioteki.

MARSZAŁK WOJEWÓDZTWA
ZARZĄD
WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
Andrzej Bocheński
WICEPRZEWODNICZĄCA ZARZĄDU
Jolanta Fedak

ZARZĄD
MIASTA ZIELONA GÓRA

.....
.....
CZŁONEK ZARZĄDU
Lesław Batkowski

PREZYDENT MIASTA

Zygmunt Listowski
mgr Zygmunt Listowski

RADCA PRAWNY

Barbara Prokowska
mgr Barbara Prokowska

SKARBNIK MIASTA

Szymon Szymank
Szymon Szymank