

ZARZĄDZENIE NR 16 /2021

Dyrektora Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Cypriana Norwida w Zielonej Górze
z dnia 21 września 2021 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Cypriana Norwida w Zielonej Górze stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 13/2019 Dyrektora Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Cypriana Norwida w Zielonej Górze z dnia 28 czerwca 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Cypriana Norwida w Zielonej Górze.

Na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm.) § 10 ust. 4 Statutu Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Cypriana Norwida w Zielonej Górze stanowiącego załącznik do umowy zawartej pomiędzy Województwem Lubuskim i Miastem Zielona Góra z dnia 23 października 2000 r. z późn. zm. oraz § 52 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Cypriana Norwida w Zielonej Górze stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 13/2019 Dyrektora Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Cypriana Norwida w Zielonej Górze z dnia 28 czerwca 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Cypriana Norwida w Zielonej Górze, po zasięgnięciu opinii Zarządu Województwa Lubuskiego i Miasta Zielona Góra oraz Niezależnego Samorządnego Związku Zawodowego „Solidarność”, zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Cypriana Norwida w Zielonej Górze stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 13/2019 Dyrektora Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Cypriana Norwida w Zielonej Górze z dnia 28 czerwca 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Cypriana Norwida w Zielonej Górze (zwanym dalej Regulaminem Organizacyjnym) wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 5 ust. 1 pkt. 1 otrzymuje nowe brzmienie:

„1). działy merytoryczne:

- a) Dział Badań, Analiz i Metodyki,
- b) Dział Gromadzenia i Opracowania Zbiorów,
- c) Dział Informacji Regionalnej i Bibliograficznej,
- d) Dział Magazynów i Zbiorów Zabezpieczonych,
- e) Dział Promocji i Organizacji Wydarzeń,
- f) Dział Public Relations,
- g) Dział Udostępniania,
- h) Dział Wydawnictw,

- i) Dział Zbiorów Specjalnych.”
2. W § 7 ust.1 Regulaminu Organizacyjnego po wyrazie „Danych” kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się wyrazy „Dział Public Relations.”
3. W § 30 ust. 2 pkt. 6) Regulaminu Organizacyjnego po wyrazie „digitalizacji” kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt. 7) w brzmieniu:
„7). Centrum Edukacji Regionalnej”.
4. Paragraf 32 Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje brzmienie:
„§ 32 1. Zadania Działu Promocji i Organizacji Wydarzeń:
1. Inicjowanie i organizowanie wydarzeń kulturalnych o zasięgu miejskim, regionalnym, ogólnopolskim, międzynarodowym, m. in. spotkań autorskich, promocji książek, salonów poezji, festiwali, konkursów, koncertów oraz innych nowatorskich form upowszechniania literatury, książki, czytelnictwa oraz popularyzacji kultury.
 2. Inicjowanie i koordynowanie działalności wystawienniczej Biblioteki.
 3. Opracowanie scenariuszy organizowanych imprez, koordynowanie ich realizacji technicznej, obsługi informatycznej oraz dokumentacyjnej.
 4. Współdziałanie z instytucjami kultury i oświaty, stowarzyszeniami twórczymi i społecznymi, szkołami oraz innymi podmiotami prywatnymi i publicznymi w zakresie działalności kulturalnej.
 5. Koordynowanie miesięcznych harmonogramów wydarzeń Biblioteki.
 6. Promocja wydarzeń Biblioteki, realizacja i dystrybucja materiałów promocyjnych.
 7. Inicjowanie przedsięwzięć i kampanii promocyjnych i marketingowych.
 8. Poszukiwanie i utrzymywanie relacji ze sponsorami i partnerami organizowanych wydarzeń.
 9. Nawiązywanie i podtrzymywanie współpracy międzynarodowej z instytucjami i organizacjami partnerskimi.
2. W strukturze Działu Promocji i Organizacji Wydarzeń funkcjonują:
- 1) Sekcja Promocji,
 - 2) Sekcja Organizacji Wydarzeń.”
5. Po § 32 Regulaminu Organizacyjnego wprowadza się § 32¹ w następującym brzmieniu:
„ § 32¹ 1. Zadania Działu Public Relations:
1. Tworzenie i utrzymywanie pozytywnego wizerunku Biblioteki na zewnątrz oraz w środowisku wewnętrznym instytucji.
 2. Podejmowanie działań mających na celu wdrożenie systemu identyfikacji wizualnej Biblioteki.
 3. Inicjowanie i realizacja kampanii wizerunkowych Biblioteki.
 4. Przygotowywanie oraz aktualizacja treści informacyjnych dotyczących funkcjonowania Biblioteki zamieszczanych na głównej stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych Biblioteki.
 5. Reprezentowanie Biblioteki w kontaktach z mediami, utrzymywanie stałej współpracy z mediami, organizacja konferencji i briefingów prasowych.

6. Inicjowanie działalności społecznej Biblioteki i innej wzmacniającej pozytywne postrzeganie Biblioteki w mieście i regionie.

7. Budowanie marki i kreowanie pozytywnego wizerunku pracodawcy - employer branding.”

6. Schemat struktury organizacyjnej Biblioteki stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Pozostałe zapisy Regulaminu Organizacyjnego pozostają bez zmian.

§ 3 Zarządzenie powierza się do wykonania wszystkim pracownikom WiMBP im. Cypriana Norwida w Zielonej Górze.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jego ogłoszenia.

DYREKTOR
Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej
im. Cypriana Norwida w Zielonej Górze
dr Andrzej Buck
st. kustosz dypl.

ANNA WOJNIUSZ

Adwokat