

Plan pracy
Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Cypriana Norwida w Zielonej Górze
w 2024 r.

I. DZIAŁALNOŚĆ PODSTAWOWA

1. Zbiory biblioteczne, bazy danych, digitalizacja

- 1) Gromadzenie zbiorów:
 - zakup nowości wydawniczych, w tym wydawnictw multimedialnych, druków XIX-XXI w. oraz czasopism ze środków własnych instytucji, z dotacji na zakup nowości w ramach „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0”, środków pozyskanych od sponsorów; zakupy realizowane będą w hurtowniach książek, w wydawnictwach, a także w księgarniach, antykwariatach, na targach książki oraz od osób prywatnych (ok. 5 tys. woluminów, 205 tys. zł);
 - gromadzenie zbiorów regionalnych, w tym książek i czasopism regionalnych poprzez egzemplarz obowiązkowy, zamówienia u wydawców, zakupy w antykwariatach i u osób prywatnych;
 - zakup zbiorów specjalnych: starodruków i zabytkowej kartografii regionalnej, rękopisów, dokumentów ikonograficznych;
 - prenumerata ogólnopolskich i regionalnych wydawnictw ciągłych – czasopism i wydawnictw zbiorowych – łącznie 122 tyt. (154 woluminów);
 - przyjmowanie darów od wydawców i czytelników;
 - uzupełnianie zbiorów poprzez kompletowanie i zakupy braków w seriach wydawniczych i wydawnictwach tomowych;
 - pozyskiwanie dostępu do elektronicznych baz i cyfrowych wydań czasopism.
- 2) Opracowanie zbiorów w formacie Marc 21 (zgodnie z nowymi przepisami katalogowania BN z 2019) oraz przysposobienie ich do udostępniania – łącznie około 11 550 woluminów.
- 3) Aktualizacja księgozbiorów:
 - bieżąca selekcja książek w agendach udostępniania Biblioteki, przygotowanie zbiorów do skontrum;
 - zaplanowane kontrolne skontrum w Centrum Bibliotecznym dla Dzieci i Młodzieży – Bibliotece Pana Kleksa oraz inne skontra wynikające z bieżących potrzeb Biblioteki;
 - systematyczne wycofywanie zbiorów zniszczonych, zdezaktualizowanych i nieczytanych, ubytkowanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 4) Przyjmowanie do zbiorów zabezpieczonych książek wycofanych z filii miejskich i bibliotek terenowych oraz darów:
 - przekazywanie odpłatnie – w wyjątkowych przypadkach nieodpłatnie – książek ze zbiorów zabezpieczonych innym bibliotekom i instytucjom oraz do bibliotecznego antykwariatu internetowego, na kiermasze i akcje społeczne.
- 5) Kontynuacja digitalizacji zbiorów specjalnych i regionalnych, w tym siedemnastowiecznych druków okolicznościowych, poloniców z XVIII w. oraz starodruków i tek Archiwum prof. J. Kostrzewskiego ze zbiorów Biblioteki Zielonogórsko-Gorzowskiego Wyższego Seminarium Duchownego w Paradyżu oraz Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Cypriana Norwida w Zielonej Górze, wprowadzanie opisów do Zielonogórskiej Biblioteki Cyfrowej [praca uzależniona od pozyskania środków finansowych na realizację projektu].
- 6) Wprowadzanie do zasobów Zielonogórskiej Biblioteki Cyfrowej dalszych roczników czasopism wydawanych przez Wojewódzką i Miejską Bibliotekę Publiczną im. Cypriana Norwida w Zielonej Górze: Pro Libris, Bibliotekarz Lubuski, Zielonogórskie Studia Bibliotekoznawcze oraz kolekcji rysunku Otwartego Międzynarodowego Konkursu na Rysunek Satyryczny oraz uzupełnianie zbiorów znajdujących się w Zielonogórskiej Bibliotece Cyfrowej.

2. Udostępnianie zbiorów

- 1) Obsługa biblioteczna około 18 000 czytelników w agendach w gmachu głównym oraz w 11 filiach miejskich (około 180 000 odwiedzin), wypożyczanie materiałów bibliotecznych na zewnątrz oraz udostępnianie zbiorów specjalnych i regionalnych, czasopism i prasy codziennej w formie elektronicznej i papierowej.
- 2) Prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych, przyjmowanie i realizowanie zamówień z bibliotek z kraju i zagranicy oraz od indywidualnych zamówień czytelników Biblioteki.
- 3) Udostępnianie elektronicznych baz danych finansowanych przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego oferujących dostęp do najważniejszych publikacji naukowych na świecie koordynowanych przez Uniwersytet Warszawski oraz innych oferowanych w Wirtualnej Czytelni Norwida.
- 4) Realizacja projektu Ameryka w Twojej Bibliotece (America@ Your Library): udostępnianie książek i innych materiałów w języku angielskim poświęconych USA; dostęp do internetowych baz danych E-library.

- 5) Wypożyczanie Czytników PocketBook oraz urządzeń typu Czytaka Plus i dostępnych materiałów w ramach projektu „Wypożyczalnia odtwarzaczy cyfrowej książki mówionej dla osób niewidomych i słabowidzących.
- 6) Projekt *Legimi*: comiesięczne przygotowywanie 840 PIN'ów dla Biblioteki Norwida, filii miejskich oraz 28 bibliotek z południowej części woj. lubuskiego (182 kody dla czytelników zielonogórskiej Biblioteki); obsługa administracyjna wszystkich bibliotek w konsorcjum e-book'owym 28 bibliotek południowej części województwa.
- 7) Projekt Empik GO: comiesięczne przygotowywanie i wydawanie 10 PIN'ów dla czytelników Biblioteki Norwida, filii miejskich (120 kodów dla czytelników zielonogórskiej Biblioteki - od grudnia 2023 r. do listopada 2024 r.).
- 8) Wypożyczenia do różnych instytucji, w tym bibliotek w kraju i regionie, wystaw poszczególnych edycji konkursu na rysunek satyryczny.
- 9) Selektywne wypożyczanie na zewnątrz zbiorów specjalnych wyłącznie w celach naukowych, wystawienniczych, edytorskich.
- 10) Bieżąca obsługa i realizacja zamówień czytelników w ramach usługi Digitalizacja na żądanie.
- 11) Akcja „Książka na telefon” – nieodpłatne dostarczanie na telefon książek i multimediiów do domu czytelnikom pragnącym się izolować, nieporuszającym się samodzielnie, seniorom i chorym.
- 12) Prowadzenie działań windykacyjnych wobec czytelników zalegających ze zwrotem materiałów bibliotecznych i uiszczeniem wynikających z Regulaminu Udostępniania zbiorów opłat z tego wynikających.
- 13) Realizacja umowy ze Szpitalem Uniwersyteckim w Zielonej Górze: dostarczanie książek pacjentom do oddziałów szpitalnych – Filia nr 4.

3. Działalność informacyjno-bibliograficzna

- 1) Bibliografia Ziemi Lubuskiej:
 - bibliografowanie na bieżąco czasopism ogólnopolskich i regionalnych, wydawnictw zwartych oraz dokumentów elektronicznych i kartograficznych – wprowadzanie opisów do bazy elektronicznej;
 - uzupełnianie „Bibliografii Ziemi Lubuskiej” o opisy z „Przewodnika Bibliograficznego”, bibliografii specjalnych oraz baz bibliograficznych dostępnych online;
 - uzupełnianie Bibliografii Ziemi Lubuskiej o opisy zbiorów znajdujących się w WiMBP im. Zbigniewa Herberta w Gorzowie Wielkopolskim, Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej im. Marii Grzegorzewskiej w Zielonej Górze oraz Biblioteki Uniwersytetu Zielonogórskiego.
- 2) Dokumentowanie dorobku kulturalnego, naukowego i gospodarczego regionu, gromadzenie i opracowanie dokumentów życia społecznego.
- 3) Nadzór merytoryczny nad opisami bibliograficznymi wprowadzanymi do Bibliografii Ziemi Wschowskiej.
- 4) Realizacja zadań związanych z działaniem Centrum Edukacji Regionalnej np. Konkursu Fotograficznego „Przyroda w kadrze. 4 pory roku w Zielonej Górze” dla uczniów szkół zielonogórskich.
- 5) Pomoc w wyszukiwaniu i udostępnianie książek oraz materiałów i informacji w językach obcych.
- 6) Udzielanie informacji bibliograficznych, bibliotecznych, faktograficznych, regionalnych.
- 7) Realizowanie kwerend na zamówienia osób prywatnych i instytucji.
- 8) Opracowywanie bazy „Prasa”: bibliografowanie „Przeglądu” i zielonogórskiego wydania „Gazety Wyborczej”, wprowadzanie rekordów bibliograficznych do bazy Biblioteki Narodowej „Artykuły z gazet i tygodników polskich” w systemie Alma w formacie Marc21.
- 9) Działalność edukacyjna i informacyjna, a w szczególności:
 - udzielanie bieżących informacji o usługach, wydarzeniach, działalności WiMBP;
 - szkolenia, udzielanie informacji i pomoc czytelnikom w korzystaniu z elektronicznych katalogów bibliotek, elektronicznych baz danych, pomoc w korzystaniu ze smartfona, komputera i Internetu oraz tworzeniu dokumentów.
- 10) Orowadzanie po Bibliotece wycieczek dzieci i młodzieży z szkół różnych szczebli oraz osób dorosłych.
- 11) Kontynuacja akcji „Norwid poszukuje dawnych regionalistów – podziel się swoimi historycznymi zbiorami z innymi czytelnikami” poprzez udostępnienie do digitalizacji posiadanych wydawnictw regionalnych; zbiory po zdigitalizowaniu trafią do zasobów Zielonogórskiej Biblioteki Cyfrowej.
- 12) Redagowanie i przesyłanie newslettera zawierającego informacje dotyczące bieżącej działalności Biblioteki.
- 13) Zamieszczanie niezbędnych informacji i stała aktualizacja strony internetowej www.biblioteka.zgora.pl i innych stron: wawrzyny.norwid.net.pl, konferencja.norwid.net.pl oraz profili na YouTube i portalach społecznościowych.
- 14) Przygotowanie tematycznych zestawień bibliograficznych z czasopism „Biblioteka Publiczna”, „Poradnik Bibliotekarza”, „Bibliotekarz”, m.in. prawo w bibliotece.
- 15) Stałe indywidualne szkolenie użytkowników w zakresie korzystania z Bibliografii Ziemi Lubuskiej, baz katalogowych oraz baz bibliograficznych dostępnych online.

16) Szkolenia dla czytelników i bibliotekarzy z zakresu Bibliografii Ziemi Lubuskiej i Zielonogórskiej Biblioteki Cyfrowej.

4. Działalność naukowa

- 1) Konferencja naukowa „Polska (literatura) na scenie. Książka filmowa i teatralna. Dramat jako książka” z udziałem bibliologów, literaturoznawców, filmoznawców i teatrologów z Polski i bibliotekarzy i praktyków w zakresie książki i teatru.
- 2) II Konferencja naukowa „Miasta starsze niż prasa” (we współpracy z Komisją Prasoznawczą PAN/o Kraków, Uniwersytetem Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie oraz Uniwersytetem Wrocławski).
- 3) Międzynarodowa Konferencja Naukowa „Modernizacja przestrzeni i co dalej? (we współpracy z Stadt- und Regionalbibliothek Cottbus, Krajaska kniźnica Karola Kmeřka v Nitre oraz Bibliotekę Narodową, Bibliotekę Miejską w Łodzi, Bibliotekę Kraków i Bibliotekę Raczyńskich w Poznaniu).
- 4) III Forum Bibliotek Publicznych Województwa Lubuskiego.
- 5) Spotkania naukowe w ramach konwersatoriów bibliotekoznawczych (styczeń-czerwiec i wrzesień-grudzień 2024 r.).
- 6) Badania i spotkania naukowe w ramach Pracowni Badań nad Kulturą Literacką Ziemi Lubuskiej.
- 7) Udział pracowników w konferencjach naukowych organizowanych przez biblioteki i uczelnie środowiska naukowe.
- 8) Udział pracowników w pracach Zespołu do spraw Bibliografii Regionalnej Zarządu Głównego Stowarzyszenia Bibliotekarzy Polskich.
- 9) Przygotowanie i organizacja spotkań naukowych Centrum Edukacyjnego IPN Przystanek Historia w Zielonej Górze – współpraca: Instytut Pamięci Narodowej, Oddział w Poznaniu.
- 10) Udział w pracach Komisji Prasoznawczej PAN oddział w Krakowie.
- 11) Udział w pracach Wydziałowej Rady Programowej kierunku filologia polska Uniwersytetu Zielonogórskiego oraz Wydziałowej Rady Programowej kierunku dziennikarstwo i komunikacja społeczna Uniwersytetu Zielonogórskiego.
- 12) Udział w pracach Rady Programowej Wydawnictwa Naukowego i Edukacyjnego SBP.
- 13) Przeprowadzanie dorocznego konkursu „Lubuski Wawrzyn Literacki”, „Naukowy” i „Dziennikarski” 2023” - (styczeń-luty 2024).
- 14) Prowadzenie badań naukowych z zakresu historii regionalnej i prasoznawstwa oraz ich publikacja w różnorodnych wydawnictwach naukowych.
- 15) Badania medioznawcze i przygotowanie artykułów do wydawnictw książkowych; przygotowanie artykułów do naukowych i branżowych czasopism oraz wydawnictw zwartych.
- 16) Przygotowanie i organizacja bieżących konferencji i spotkań naukowych oraz popularnonaukowych.
- 17) Prace nad kolejnymi numerami Zielonogórskich Studiów Bibliotekoznawczych.
- 18) Monitorowanie działalności i jakości funkcjonowania bibliotek gminnych, publikowanie artykułów dot. lubuskiej sieci bibliotecznej w regionalnych i ogólnopolskich czasopismach branżowych.
- 19) Publikowanie książek naukowych.
- 20) Przygotowanie artykułów do czasopism naukowych i branżowych.
- 21) Przeprowadzenie, we współpracy z FRSI, badania ankietowego potrzeb bibliotekarzy w zakresie oferty szkoleniowej. W oparciu o uzyskane wyniki określone zostaną problemy/wyzwania współczesności, którymi w opinii bibliotekarzy, biblioteki powinny się zająć.

5. Informatyzacja biblioteki

W 2024 r. planuje się podjąć szereg działań, których celem będzie wdrożenie kolejnych etapów informatyzacji procesów bibliotecznych, kontynuacja udostępniania informacyjnych baz danych, poprawa infrastruktury sieciowej, uzupełnienie i wymiana sprzętu komputerowego, a także dostosowanie zasobów informatycznych do pełnej promocji Biblioteki w Internecie. W 2023 r. został wdrożony sprzęt i oprogramowanie pozyskane w ramach normalnej działalności Centrum Przetwarzania Danych Bibliotecznych (dalej: CPDB). W 2024 r. prace wdrożeniowe i konfiguracyjne będą kontynuowane. Zadania te obejmą między innymi optymalizację zainstalowanego sprzętu, w tym głównie oprogramowania, a także wdrożenie pozostałych procedur konfiguracyjnych. Ważnym etapem będzie również optymalizacja działania sprzętu i oprogramowania w aspekcie wydajności oraz przede wszystkim bezpieczeństwa przetwarzania danych oraz zabezpieczenia przed nieautoryzowanym dostępem do zasobów.

W 2024 r. będą prowadzone prace nad korektą i uzupełnieniem wniosku o dofinansowania projektu „E-Biblioteka Norwida przyjazna osobom z niepełnosprawnością i wykluczonym cyfrowo”. Projekt ma na celu likwidację barier w dostępie do usług oraz informacji publicznej, wzmocnienie regionalnego potencjału społecznego, a także wzmocnienie Biblioteki jako instytucji wspierającej budowę i promocję społeczeństwa informacyjnego oraz gospodarki opartej na wiedzy. Zgodnie z ustawą o dostępności, biblioteki są zobowiązane do oferowania usług bez dyskryminacji jakiegokolwiek grupy użytkowników, w tym osób z wszelkimi

niepełnosprawnościami oraz wykluczonych cyfrowo. Do grupy osób szczególnie zagrożonych wykluczeniem cyfrowym należą osoby niepełnosprawne, słabo zarabiające, rolnicy, mieszkańcy mniejszych miejscowości, seniorzy, a także osoby o niskich kompetencjach informatycznych. Są one narażone na wykluczenie cyfrowe również ze względu na niedostępność odpowiedniego sprzętu z oprogramowaniem z uwagi na jego wysoką cenę. W tym kontekście niezwykle ważne jest tworzenie odpowiednio wyposażonych i skonfigurowanych stanowisk komputerowych przeznaczonych do nieodpłatnego wykorzystania przez osoby należące do grup zagrożonych wykluczeniem cyfrowym, w tym stanowisk dedykowanych osobom z niepełnosprawnością, jak również dostosowywanie oferty bibliotecznej dla tych grup odbiorców.

Ważnym elementem będzie nadzór nad bezpieczeństwem usług oraz prace związane z podnoszeniem bezpieczeństwa dostępu do poszczególnych serwisów, a także do sieci bezprzewodowej w budynku głównym biblioteki.

W Bibliotece funkcjonuje, budowana przez lata, infrastruktura sprzętowa i programowa. Aktualnie w lokalnej sieci komputerowej biblioteki pracuje ok. 420 różnorodnych urządzeń sieciowych (aktywny sprzęt sieciowy, komputery PC, drukarki, printserwery itd.). Infrastruktura informatyczna jest typową strukturą heterogeniczną opartą na serwerach pracujących pod kontrolą systemów UNIX, Windows Serwer, natomiast komputery klasy PC oparte są wyłącznie o platformę systemową Windows.

W 2024 r. planowany jest również zakup i wdrożenie systemu do zarządzania połączeniami WiFi, a także wprowadzenie i konfiguracja domeny Windows, co umożliwi centralne zarządzanie użytkownikami i programami.

Prawidłowe zarządzanie pracą sprzętu w sieci komputerowej, jego konfiguracja, zabezpieczenie, współdzielenie zasobów itd. będzie również jednym z głównych zadań do realizacji przez CPDB w 2024 r.

W 2024 r. planowane jest również zakupienie sprzętu komputerowego oraz wykonanie wiążących się z tym prac instalacyjnych, wdrożeniowych (m.in. instalacja i konfiguracja systemów operacyjnych oraz oprogramowania, a także konfiguracja sprzętu i oprogramowania do korzystania z zasobów sieciowych WiMBP). Planowane (ważniejsze) zakupy sprzętu i oprogramowania w 2024 r. obejmują:

1. CPDB: kamerę reporterską z oprzyrządowaniem; jedną lub kilka kamer PTZ (zdalnie sterowanej) do prowadzenia transmisji i wideokonferencji (<https://daars.pl/kamery-ptz-pan-tilt-zoom-23>); mikser wideo do prowadzenia nagrań i transmisji; oprogramowanie do edycji i montażu wideo; komputery dla pracowników; zestawy tonerów do drukarek; zapas różnych części komputerowych do napraw; laptopy do szkoleń i na sytuacje awaryjne (z MS Office); projektory.
2. Filie miejskie – zestawy komputerowe.
3. Gmach główny – zestawy komputerowe, licencje MS Office.

Pracownicy CPDB będą aktywnie uczestniczyli w przygotowaniu postępowań na zakup w/w sprzętu.

W 2024 r. planuje się wykonanie szeregu prac związanych z normalnym funkcjonowaniem zasobów informatycznych WiMBP. Prace te obejmują m.in.: nadzór nad prawidłowym działaniem serwerów i sieci WiMBP; kopie zapasowe danych na serwerach; obsługa stron www; przygotowanie dokumentacji i zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania; bieżące naprawy sprzętu i reinstalacje oprogramowania; transmisja imprez do Internetu; instalacja i konfiguracja oprogramowania; pomoc dla pracowników przy sprzęcie i oprogramowaniu; szkolenia dla bibliotekarzy; wyjazdy do bibliotek terenowych w ramach CPDB; obsługa zdalna bibliotek terenowych w ramach CPDB; pomoc informatyczna dla czytelników (podłączenie do sieci WiMBP, obsługa programów); obsługa informatyczna filii; pomoc przy inwentaryzacji sprzętu i oprogramowania komputerowego; zdalne zarządzanie urządzeniem do monitoringu (kopiowanie nagrań, przeglądanie zawartości, zmiana ustawień itp.); realizacja transmisji online i wideokonferencji.

W 2024 r. będzie kontynuowana rozbudowa własnych zasobów informacyjnych, a także baz danych bibliograficznych. W miarę potrzeb będą prowadzone prace związane z obsługą informatyczną zadań Biblioteki np. przeprowadzanych w działach skontrów (dostarczenie i konfiguracja sprzętu i oprogramowania umożliwiającego sprawne i wygodne zinwentaryzowanie zasobów). W 2024 r. będzie również prowadzony szereg prac związanych z konfiguracją i administracją usługami sieciowymi m.in. zarządzanie kontami pocztowymi użytkowników, pomoc przy tworzeniu i zabezpieczaniu kopii zapasowych z komputerów pracowników itp.

Bibliotekarz systemowy:

- 1) Prowadzenie szkoleń w zakresie formatu Marc21 dla pracowników WiMBP oraz bibliotek terenowych oraz uczestnictwo w szkoleniach dla bibliotekarzy systemowych.
- 2) Bieżąca praca w zakresie komputeryzacji na rzecz Centrum Przetwarzania Danych Bibliotecznych.
- 3) Sprawdzanie funkcjonalności programu ProLib M21 oraz zgłaszanie uwag do Firmy Sygnity Solutions.
- 4) Reinstalacja systemu ProLibM21 – 19-23 sierpnia 2024 r.

6. Sprawy organizacyjne, sprawozdawczość

- 1) Zebranie sprawozdań GUS z Biblioteki Wojewódzkiej za 2023 r., sprawdzenie, uporządkowanie, podliczenie danych ze wszystkich agend Gmachu Głównego, wprowadzenie do formularza, przesłanie drogą

elektroniczną do GUS w Krakowie oraz MKiDN – dane zbiorcze z Gmachu Głównego i filii miejskich (styczeń – luty 2024 r.).

- 2) Zebranie danych liczbowych z działalności podległych WiMBP placówek bibliotecznych w terenie, weryfikacja nieścisłości, wprowadzenie danych do tabel Excel, sporządzenie zestawień zbiorczych i przeliczeń, przekazanie do MKiDN (styczeń-marzec 2024 r.).
- 3) Opracowanie ważniejszych danych statystycznych dotyczących działalności bibliotek publicznych południowej części województwa lubuskiego w 2023 r. (do końca maja 2024 r.).
- 4) Udział w ogólnopolskim Projekcie SBP Analiza Funkcjonowania Bibliotek: wypełnienie formularza danymi statystycznymi WiMBP za rok 2023, pełnienie obowiązków wojewódzkiego administratora merytorycznego dla bibliotek pld. części woj. lubuskiego (udzielanie pomocy dyrektorom i ankieterom w zakresie wypełniania formularzy, sprawdzanie poprawności zapisu danych w formularzach, zgłaszanie dyrektorom błędów i w uzgodnieniu z nimi nanoszenie poprawek, zatwierdzanie formularzy danych statystycznych, weryfikacja formularzy rejestracyjnych bibliotek (kontakt z dyrektorami 53 bibliotek) oraz przechowywanie uaktualnionych wersji w formie papierowej z podpisem dyrektora; po zakończeniu badań archiwizacja w arkuszu Excel plików z danymi zawartymi w formularzach oraz zakładce Biblioteki; udział w spotkaniach/webinariach dla wojewódzkich administratorów merytorycznych.
- 5) Zebranie analiz opisowych z działalności bibliotek publicznych w południowej części województwa w 2023 r., opracowanie analizy zbiorczej (styczeń - marzec 2024 r.).
- 6) Przygotowanie dla 53 bibliotek pld. części woj. lubuskiego zestawień obejmujących wskaźniki uzyskane przez poszczególne biblioteki w porównaniu ze wskaźnikami uzyskanymi w grupach bibliotek obsługujących zbliżoną populację w kraju oraz w województwie lubuskim.
- 7) Opracowanie i przekazanie do BN oraz bibliotek terenowych propozycji podziału środków finansowych z dotacji celowej MKiDN na zakup i zdalny dostęp do nowości wydawniczych dla kwalifikujących się placówek, w miarę potrzeb sprawdzenie pod względem merytorycznym przygotowanych przez biblioteki wniosków oraz załączników, pośredniczenie w kontaktach z BN.
- 8) Prowadzenie działań windykacyjnych wobec czytelników: generowanie z systemu, wysyłka, przechowywanie i weryfikowanie pisemnych wezwań do zwrotu materiałów bibliotecznych i uiszczenia opłat związanych z przetrzymaniem zbiorów; wysyłanie ostatecznych przedsądowych wezwań do zapłaty do użytkowników Biblioteki; pobieranie stosownych opłat.

7. Seminaria, konferencje, doskonalenie zawodowe

- 1) Seminarium dla kierowników i dyrektorów bibliotek (koniec marca/ początek kwietnia 2024 r.).
- 2) Seminaria powiatowe dla pracowników bibliotek i filii z siedmiu powiatów podległych WiMBP w Zielonej Górze (wrzesień – grudzień 2024 r.).
- 3) Warsztaty/szkolenia dla pracowników bibliotek południowej części województwa.
- 4) III Forum Bibliotek Lubuskich. W programie: prezentacja zmian infrastrukturalnych, promocja innowacyjnych przedsięwzięć bibliotecznych, warsztaty aktywizujące i integrujące użytkowników oraz lubuskie środowisko bibliotekarskie.
- 5) Cykl szkoleń dla bibliotekarzy z zakresu wykorzystania sztucznej inteligencji do promocji czytelnictwa, we współpracy z Good Books i Fundacją Good Culture (od marca 2024 r., w miarę pozyskanych środków).
- 6) Spotkania online bibliotekarzy z wydawcami, we współpracy z wydawnictwem Tatarak i Literatura.
- 7) Organizowanie praktyk i staży dla studentów oraz nowo zatrudnionych pracowników WiMBP i bibliotek terenowych.
- 8) Udział w ogólnopolskich konferencjach, kursach i grupach.
- 9) Comiesięczne szkolenia dla pracowników WiMBP.
- 10) Szkolenie bibliografów lubuskich głównie w formie indywidualnych warsztatów (stacjonarnie i online).

8. Współpraca z bibliotekami terenowymi i ich organizatorami

- 1) Sprawowanie nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji przez miejskie i gminne biblioteki publiczne zadań ustawowych (wizytacje, przekazywanie informacji i ocen działalności organizatorom).
- 2) Przygotowanie wniosków na odznaczenia dla pracowników bibliotek podległych merytorycznie.
- 3) Pomoc instrukcyjno-metodyczna bibliotekom terenowym, wyjazdy o charakterze interwencyjnym i instruktażowym, wynikające z zadań i bieżących potrzeb.
- 4) Podejmowanie starań o poprawę warunków funkcjonowania bibliotek terenowych; bezpośrednie interwencje oraz wystąpienia pisemne do wójtów i burmistrzów w sprawach finansowych, lokalowych, kadrowych.
- 5) Udzielanie pomocy szkoleniowej pracownikom merytorycznym bibliotek terenowych w zakresie gromadzenia i opracowania zbiorów oraz innych aspektów działalności bibliotek publicznych, stosownie do zgłaszanego zapotrzebowania.
- 6) Rozdział darów książkowych, czasopism i innych materiałów bibliotecznych, otrzymanych z różnych instytucji i fundacji, przekazywanie ich bibliotekom samorządowym, prowadzenie dokumentacji i rozliczeń.

- 7) Przekazywanie bibliotekom ofert i różnego rodzaju informacji o nowych książkach i czasopismach oraz możliwości ich nabycia.
- 8) Udzielanie instruktażu dotyczącego gromadzenia, opracowania i ubytkowania zbiorów, ze zwróceniem szczególnej uwagi na konieczność systematycznej selekcji księgozbioru (wycofywanie pozycji zdezaktualizowanych, dubletów).
- 9) Prowadzenie i aktualizacja tabelarycznego zestawienia dotyczącego zrealizowanych i planowanych kontroli księgozbioru w podległych bibliotekach.
- 10) Zachęcanie bibliotekarzy do przesyłania relacji/zapowiedzi wydarzeń do zamieszczenia na stronie www.bibliotekarz.lubuski.pl, opracowywanie i korekta otrzymanych materiałów. Prowadzenie profilu pisma na Facebooku.
- 11) Konsultacje i instruktaż bezpośredni lub telefoniczny, służenie radą i pomocą.
- 12) Stała aktualizacja danych (nazwa placówki, dyrektor/kierownik, adres, telefon, e-mail, strona www, filie) dotyczących bibliotek pld. części woj. lubuskiego zamieszczonych na stronie internetowej biblioteka.zgora.pl

II. DZIAŁALNOŚĆ POPULARYZATORSKA I KULTURALNO-OŚWIATOWA

1. Działalność wystawiennicza

- 1) Ekspozycje stałe:
 - Muzeum Ilustracji Książkowej XVI-XX w.,
 - Galerie autorskie: Galerie autorskie: Agaty Buchalik-Drzyzgi, Adama Wojciecha Bagińskiego, Hilarego Gwizdały, Stefana Słockiego.
- 2) Wystawy w gmachu głównym Biblioteki:
 - Styczeń - Krajobrazy Północy Nordlige Landskap I Landslag Norðursins, miejsce: Galeria Biblioteki;
 - Luty - Wernisaż wystawy prac Agaty Buchalik-Drzyzgi w 10 rocznicę śmierci Artystki. Ekspozycja ze zbiorów córki Katarzyny Drzyzgi-Gramackiej, miejsce: Galeria oraz łącznik Biblioteki;
 - Luty – Pokonkursowa wystawa prac Miejskiego Konkursu Plastycznego dla dzieci – główny organizator Zielonogórski Ośrodek Kultury, miejsce: hol Biblioteki;
 - Kwiecień - Dyplomy uczniów Zespołu Szkół Plastycznych w Zielonej Górze, miejsce: Galeria oraz łącznik Biblioteki;
 - Maj - Festiwal Kultury Buddyjskiej – wystawa fotografii, miejsce: hol Biblioteki Norwida;
 - Czerwiec - Wystawa fotografii artystycznej Elżbiety Przybyły-Szpakowskiej, zielonogórskiej fotografki, portrecistki, miejsce: Hol Biblioteki;
 - Lipiec - Wystawa dyplomowa absolwentów Lubuskiej Szkoły Fotografii, podczas wydarzenia zaprezentują się dyplomanci z pracami wykonanymi w pracowniach fotografii artystycznej, fotografii przyrodniczej i krajoobrazowej oraz pracowni fotografii reporterskiej. Zdjęcia są efektem rocznej nauki w Lubuskiej Szkole Fotografii, miejsce: Hol Biblioteki;
 - Lipiec - Masterclass Lubuskiej Szkoły Fotografii – wystawa fotografii absolwentów 2023/2024 Lubuskiej Szkoły Fotografii, kierunku Masterclass Foto, miejsce: łącznik Biblioteki;
 - Sierpień - Wystawa malarstwa Dariusza Kamysa, aktora kabaretowego i autora tekstów, miejsce: Galeria oraz łącznik Biblioteki;
 - Wrzesień - Pokonkursowa Wystawa XXVI Otwartego Międzynarodowego Konkursu na Rysunek Satyryczny – retrospektywna wystawa prac laureatów i wyróżnionych uczestników, miejsce: Galeria oraz łącznik Biblioteki;
 - Październik - Wystawa malarstwa Szymona Chwalisza, artysty, malarza, grafika, designera. Twórcy słynnych PolandRockowych Gitar, miejsce: Galeria oraz łącznik Biblioteki;
 - Listopad 2024 - Wystawa malarstwa Tomasza Akusza, poznańskiego artysty, rzeźbiarza, scenografa. Jednego z najbardziej rozpoznawalnych i oryginalnych współczesnych polskich malarzy, miejsce: Galeria oraz łącznik Biblioteki;
 - Grudzień - Anioły – wystawa prac Mirosława Hajnosa, grafika, malarza, ilustratora, twórcy rysunków satyrycznych, miejsce: Galeria oraz łącznik Biblioteki.
- 3) Cykliczne wystawy – w Galerii na Ptasiej (Filia nr 1), galerii „Na Górze” (mediateka *Góra Mediów*), w Szklanej Galerii (mediateka *Szklana Pułapka* – Palmiarnia) i Filii nr 12 – promujące twórców lokalnych artystów i pasje mieszkańców Zielonej Góry prezentujące pasje czytelników: malarstwo, fotografię, pasję kolekcjonerską oraz rękodzieło; w ciągu całego roku.
- 4) Szklana Galeria przy mediatece *Szklana Pułapka* w swojej działalności wystawienniczej skupi się na wystawach prac młodych twórców z regionu – studentów Instytutu Sztuk Wizualnych Uniwersytetu Zielonogórskiego, artystów z Uniwersytetu Trzeciego Wieku oraz artystów amatorów o interesującym dorobku twórczym.

- 5) W galerii działającej przy Filii nr 4 głównym nurtem planowanych wystaw będą „Pasje naszych czytelników” – nie tylko sztuka plastyczna, ale również pasje kolekcjonerskie.
- 6) Wystawy okolicznościowe związane z rocznicami literackimi, prezentacja nowości książkowych, wystawy fotograficzne, wystawy pokonkursowe prac plastycznych w filiach nr 1 i 11, 7, 9 oraz w Centrum Bibliotecznym dla Dzieci i Młodzieży – Bibliotece Pana Kleksa.
- 7) Wystawy grup plastycznych działających w szkołach podstawowych w Zielonej Górze oraz w Zielonogórskim Ośrodku Kultury – Galeria Młodych (Centrum Bibliotecznym dla Dzieci i Młodzieży – Bibliotece Pana Kleksa).

2. Upowszechnianie czytelnictwa

- 1) Dyskusyjne Kluby Książki: zakup ok. 1000 egz. książek, przygotowanie ok. 35 spotkań autorskich, zorganizowanie 4 szkoleń warsztatowych dla moderatorów DKK oraz konferencji integrującej społeczność DKK, zrealizowanie kilkunastu inicjatyw realizujących cele programu (m.in. Narodowe Czytanie, Wyzwania Czytelnicze, Mistrz Pięknego Czytania, Patteromaniak, projekt na specjalne zamówienie DKK), koordynowanie działalności ok. 90 klubów w południowej części województwa lubuskiego.
- 2) Decyzją Sejmu i Senatu rok 2024 został uznany Rokiem Witolda Gombrowicza, Czesława Miłosza, Marka Hłaski. W 2024 r. planujemy spotkania, warsztaty tematyczne i wystawy, które będą nawiązywać do patronów roku.
- 3) *Noc Muzeów 2024* (maj 2024 r.).
- 4) *Noc Bibliotek 2024*.
- 5) „1-2-3 Teatr dla bibliotekarzy” (MKiDN) – projekt adresowany do bibliotekarzy pracujących w bibliotekach różnych typów, zlokalizowanych w południowej części województwa lubuskiego; głównym celem jest przygotowanie pracowników bibliotek do prowadzenia zajęć teatralnych lub wykorzystania elementu warsztatu teatralnego, do pracy z dziećmi i młodzieżą, a także poszerzenie oferty bibliotek o zajęcia teatralne dla czytelników.
- 6) Mobilna Biblioteka w walizce – Filia nr 9.
- 7) Integracja społeczności ukraińskiej poprzez cykliczne spotkania: wieczory ukraińskie (format warsztatowy, czytania ukraińskie), prezentacje online ukraińskich autorów, „Integracja przez literaturę” – wydarzenie ma na celu zapoznanie się ze współczesnymi trendami literatury ukraińskiej; spotkania online dla osób z Ukrainy z ukraińskim jurystą (Biblioteka Obcojęzyczna).
- 8) Wakacyjna akcja „Z książką na leżaku” cykl spotkań z autorami bestsellerowych książek.
- 9) X edycja Międzynarodowego Dnia Czytania Tolkiena w ramach akcji popularyzacja książek J.R.R. Tolkiena i uniwersum Śródziemia, połączone z konkursem wiedzy nt. „Władcy Pierścieni”, zadaniami sprawnościowymi / zagadkami.
- 10) Premiera spektaklu przygotowanego przez Teatr Majacek „Czekając na śnieg”, tekst Mirosława Szott;
- 11) Organizacja Tygodnia Teatru w Bibliotece (warsztaty teatralne, spektakl, spotkanie z dramatopisarką Jolanta Feinstein) - Filia nr 4 i 9.
- 12) Kontynuacja programu „Ameryka@twojej bibliotece” - Współpraca z Ambasadą Stanów Zjednoczonych w ramach programu „Ameryka w twojej bibliotece” - koordynacja pokazów filmów amerykańskich oraz organizacja konkursów, spotkań prezentujących amerykańską kulturę i historię.
- 13) Hłaskotki albo cienie i blaski Marka Hłaski” - niestandardowa promocja twórczości Marka Hłaski i literatury biograficznej na jego temat inspirowana ogłoszeniem przez Sejm RP jednym z patronów roku 2024. Wydarzenie adresowane do młodzieży szkół średnich i osób dorosłych – Filia nr 1.
- 14) Spacer z książką – spacer po starym mieście śladami zielonogórskich książek i pisarzy (np. P. Piotrowski, A. Siatecki, K. Koziołek). Celem akcji jest budowanie społeczności wokół czytania – Filia nr 3.
- 15) „Potteromaniak” – konkurs z wiedzy na temat książek o Harrym Potterze.
- 16) Cykliczne spotkania z lubuskimi autorami książek, dziennikarzami, postaciami życia lokalnego i pasjonatami w filiach miejskich.
- 17) Organizacja III Zlotu fanów i fanki Ani z Zielonego Wzgórza.
- 18) Cykl spotkań-warsztatów dla dorosłych pod hasłem „A to ci historia!”, prezentujący sylwetki znanych autorów oraz historię w różnych ujęciach (np. opowiedzianą przez dźwięk/dźwiękoterapia – Filia nr 5).
- 19) Całoroczna akcja bookcrossingowa ph. „Uwolnij książkę”.
- 20) Wiersze na Kokosowej – comiesięczne spotkanie dla poetów i tłumaczy z czytaniem własnych tekstów, komentarze, rozmowy o pisaniu, wymiana doświadczeń i inspiracji oraz wsparcie w procesie twórczym - Filia nr 3.

3. Praca z czytelnikiem dziecięcym

Czytelnictwo jest jednym z najistotniejszych instrumentów kształtowania rozwoju intelektualno-emojonalnego człowieka. Prawidłowy przebieg edukacji czytelniczej w dużej mierze warunkuje przejście przez jej wszystkie etapy, właściwe każdej fazie dorastania, dlatego bardzo istotne jest wyrabianie nawyku sięgania po książki od najmłodszych lat. Realizując imprezy kulturalno-oświatowe, a tym samym zwiększając różnorodność

i atrakcyjność oferty, biblioteka staje się miejscem przyjaznym oraz chętnie odwiedzanym przez młodych i najmłodszych. Poprzez swoje działania chcemy zainicjować u dzieci potrzebę kontaktu z książką i zachęcić do czytania. Pragniemy wytworzyć u odbiorcy samoistną potrzebę czytelnictwa oraz przyzwyczajenia, które skłonią go do samodzielnego obcowania z literaturą. Imprezy i zajęcia czytelnicze realizowane będą przez biblioteki dziecięce i filie mieszane: Centrum Biblioteczne dla Dzieci i Młodzieży – Biblioteka Pana Kleksa, filie nr 2, 5, 7, 8, 9, 11. Będą to m.in. konkursy wiedzy, turnieje czytelnicze, turnieje gier planszowych i konsolowych, zajęcia plastyczne, lekcje biblioteczne, spotkania literackie, muzyczne i teatralne; ponadto ferie zimowe, wakacje w bibliotece, czytanie bajek, gry i zabawy literackie, warsztaty plastyczne i inne zajęcia edukacyjne.

Wszystkie agendy udostępniania będą promować czytelnictwo poprzez działania poza placówkami, wychodząc z zajęciami opartymi na książce do żłobków, przedszkoli, szkół i ośrodków pomocy.

- 1) *XXV Przegląd Mistrz Pięknego Czytania*; maj-czerwiec – konkurs dla szkół podstawowych (w trzech kategoriach wiekowych: I-III, IV-VI, VII-VIII) - Centrum Biblioteczne dla Dzieci i Młodzieży – Biblioteka Pana Kleksa.
- 2) *Andersen Party* – uroczyste świętowanie Międzynarodowego Dnia Książki dla Dzieci (2 kwietnia) – warsztaty plastyczno-literackie oraz popołudniowe atrakcje dla młodych czytelników) - Biblioteka Pana Kleksa, Filia nr 5, Filia nr 9 i Filia nr 11.
- 3) Czytanie na drugie śniadanie - spotkania w każdą drugą sobotę miesiąca popularyzujące czytelnictwo, połączone z warsztatami dla rodzin z dziećmi w wieku przedszkolnym i szkolnym.
- 4) Eksperymenty w bibliotece - spotkania w każdą trzecią sobotę miesiąca popularyzujące bibliotekę i książkę popularno-naukową poprzez wspólne eksperymentowanie - Centrum Biblioteczne dla Dzieci i Młodzieży – Biblioteka Pana Kleksa.
- 5) Prowadzenie warsztatów z budowania i programowania robotów LEGO, dodatkowa zabawa z okazji Międzynarodowego Dnia LEGO – mediateka Góra Mediów.
- 6) Recenzje / polecajki nowości wydawniczych dla dzieci i dorosłych, opracowanych przez pracowników udostępniania i zamieszczane co tydzień na stronę internetową WiMBP.
- 7) Promocja czytelnictwa poprzez cykliczne posty tematyczne na FB agend udostępniania zbiorów (Filia Norwida; Dziecięce Filie Norwida; Góra Mediów; Szklana Pułapka).
- 8) Organizacja i realizacja projektów promujących Bibliotekę i czytelnictwo; tworzenie relacji, galerii oraz filmów mających charakter popularyzatorski.

W 2024 r. planuje się zorganizować wspólne przedsięwzięcia agend udostępniania:

- 1) Ferie 2024 Zimowa Czytelnia Norwida – (około 4 spotkania). Projekt zakłada organizację, przygotowanie i przeprowadzenie spotkań dla dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym z rodzicami - ze środków Urzędu Miasta Zielona Góra).
- 2) Tydzień Bibliotek – warsztaty literackie i plastyczne dla dzieci, gry i zabawy, kiermasze książek, spotkania z autorami oraz inne zajęcia wypływające hasła przewodniego Tygodnia Bibliotek; wśród wydarzeń m.in. wiosenny przegląd poetycki pt. „Przyroda” – prezentacja jednego własnego i jednego ulubionego wiersza związanego z przyrodą.
- 3) Wakacje 2024: Letnia Czytelnia Norwida - czas: lipiec – sierpień (około 25 spotkań). Projekt zakłada organizację, przygotowanie i przeprowadzenie spotkań warsztatowych dla rodzin z dziećmi w wieku przedszkolnym i szkolnym - ze środków Urzędu Miasta Zielona Góra.
- 4) Czytelnia bez granic – projekt realizowany we współpracy ze Stowarzyszeniem Emerytowanych Nauczycieli przy SP nr 13 w Zielonej Górze – spotkania dla dzieci z grup przedszkolnych z przedszkoli miejskich, cyklicznie raz w miesiącu, w filiach nr 5, 11 i 12 i w Centrum Bibliotecznym dla Dzieci i Młodzieży – Bibliotece Pana Kleksa.
- 5) Spotkania z grami tradycyjnymi i RPG - Graj na Szklanej; Fabularna Pułapka.

Ponadto w Centrum Bibliotecznym dla Dzieci i Młodzieży – Bibliotece Pana Kleksa:

- 1) Dni Niemieckie – spotkania warsztatowe dla dzieci w wieku szkolnym lub przedszkolnym przy współpracy z Uniwersytetem Zielonogórskim, prowadzone w języku niemieckim lub elementami języka niemieckiego.

W filiach m. in.:

- 1) Cykl spotkań-warsztatów dla dorosłych pod hasłem „A to ci historia!”, prezentujący sylwetki znanych autorów oraz historię w różnych ujęciach (np. opowiedzianą przez dźwięk/dźwiękoterapia - Filia nr 5.
- 2) Kurs Rysunku Mangowego - Filia nr 7.
- 3) Ekowarsztaty (związane z wydarzeniami oraz tematami ekologicznym, np. Dzień Wody, Pszczoły – nasze przyjaciółki, Dzień Dyni) – Filia nr 9.
- 4) Imieninowe popołudnie z Piotrusiem – spotkanie dla dzieci i rodziców, nawiązujące do imienia patrona Biblioteki Piotruś Pan (Filia nr 11).
- 5) Całodniowa akcja promująca czytelnictwo wśród dzieci i młodzieży pn. „Niespodziankowe wypożyczanie” polegająca wyszukaniu w książkach wylosowanych cyfr, a następnie wypożyczeniu wytypowanej w ten

sposób książki. (organizowana 6 razy w ciągu roku m.in. z okazji Walentynek, Prima Aprilis, Mikołajek) – Filia nr 11.

- 6) Kreatywna Pułapka - to warsztaty artystyczno-literackie dla młodzieży i dorosłych, organizowane nieregularnie, wśród proponowanych tematów znajdują się m.in. bullet journaling, lalki-motanki, wydzieranki literackie. Zajęcia mają na celu spędzenie czasu w przyjemnej i kreatywnej, choć niewymagającej atmosferze – Filia nr 7.
- 7) Mediateka na zdrowie – zajęcia biblioterapii dla grup z dziennego oddziału działającego w Centrum Zdrowia Psychicznego obejmujące głośne czytanie, dyskusje oraz proste warsztaty kreatywne.

4. Lekcje biblioteczne i inne spotkania

- 1) Lekcje biblioteczne o różnorodnej tematyce związanej z literaturą dla zielonogórskich przedszkoli, szkół podstawowych i średnich, także w języku angielskim i ukraińskim.
- 2) Lekcje muzealne i wycieczki po Bibliotece dla grup zorganizowanych; w ramach lekcji uczestnicy zwiedzają m.in. Lektorium Zbiorów Specjalnych, Muzeum Ilustracji Książkowej, Dział Gromadzenia i Opracowania Zbiorów, a także wszystkie agendy udostępniania; grupy będą uczestniczyć w warsztatach o różnorodnej tematyce, np. dotyczących dziejów książki, biblioteki i ilustracji, budowy książki, czasopism i ich budowy, obsługi katalogu elektronicznego, historii komiksu.
- 3) Lekcje poświęcone dziejom książki, wykłady autorskie dla studentów.
- 4) Spotkania 13 Dyskusyjnych Klubów Książki m.in. w Wypożyczalni Głównej, Centrum Bibliotecznego dla Dzieci i Młodzieży - Biblioteka Pana Kleksa, Filii nr 1, Filia nr 3, Filii nr 5, Filii nr 7, Filii nr 9, Filii nr 11.

5. Inne cykliczne imprezy

- 1) Czwartki Lubuskie: spotkania autorskie z lubuskimi autorami książek oraz polskimi prozaikami, poetami, publicystami, dziennikarzami (3-4 spotkania miesięcznie).
- 2) Spotkania konwersacyjne prowadzone w języku angielskim (cały rok z wakacyjną przerwą), zaawansowany poziom znajomości języka.
- 3) Spotkania z książką dla dzieci przedszkolnych w agendach udostępniania (filie miejskie).
- 4) Biblioteczny Klub Gier Planszowych – cykl comiesięcznych spotkań dla dorosłych wokół gier planszowych w Filii nr 8.
- 5) Nowoczesne technologie: Warsztaty programowania robotów Photon, warsztaty programowania robotów LEGO, nowoczesne technologie bez tajemnic – mediateka *Góra Mediów*.
- 6) Cykliczne spotkania w językach obcych – głośne czytanie literatury ukraińskiej i rosyjskiej (cały rok w Bibliotece Obcojęzycznej).
- 7) Warsztaty rękodzieła z okazji Świąt Wielkanocnych oraz Bożego Narodzenia w filiach miejskich.

6. Promocja czytelnictwa

- 1) Prowadzenie akcji informacyjno-promocyjnej o działalności Biblioteki i jej filii na osiedlach, w ośrodkach pomocy, w szkołach, przedszkolach i w żłobkach w celu pozyskania nowych czytelników.
- 2) Recenzje / polecanki nowości wydawniczych dla dzieci i dorosłych opracowane przez bibliotekarzy i cotygodniowe zamieszczane ich na stronie internetowej WiMBP.
- 3) Współpraca z Caritas Diecezji Zielonogórsko-Gorzowskiej w ramach projektu „Razem dla Ukrainy” oraz z Domem Ukraińskim w Zielonej Górze w zakresie integracji i promocji czytelnictwa.
- 4) Promocja czytelnictwa wśród osób młodych i starszych poprzez współpracę ze Szpitalem Uniwersytecki w Zielonej Górze oraz Spółdzielczymi Domami Kultury, i Klubami Seniorów.
- 5) „Mała książka – Wielki Człowiek” – każde dziecko w wieku przedszkolnym (roczniki 2016-2019) odwiedzające Bibliotekę w prezencie otrzymuje Wyprawkę Czytelniczą, a w niej książkę „Pierwsze czytanki dla...” oraz Kartę Małego Czytelnika.
- 6) Warsztaty / spotkania okolicznościowe związane ze świętami, ważnymi wydarzeniami oraz dniami nietypowymi, jak np. Dzień Kota, Dzień Postaci z Bajek, Dzień Dinozaura, Dzień Misia, Dzień Recyklingu, Mikołajki itp.

III. DZIAŁALNOŚĆ WYDAWNICZA

Wydawnictwa ciągłe:

- 1) „Bibliotekarz Lubuski” nr 1(57) 2024 i 2(58) 2024;
- 2) „Pro Libris” nr 1(87) 2024, 2(88) 2024, 3(89) 2024, 4(90) 2024 (cykl kwartalnika w wypadku pozyskania środków z MKiDN);
- 3) „Zielonogórskie Studia Bibliotekoznawcze” nr 14/15 (2023-2024).

Wydawnictwa zwarte:

- 8) Katalog 10 Zielonogórskiego Festiwalu Filmu, Teatru i Książki KOZZI-NOWICKI-HŁASKO;
- 9) Katalog XXVI Otwartego Międzynarodowego Konkursu na Rysunek Satyryczny;
- 10) Antologia dramatu lubuskiego. Część III pod redakcją Andrzeja Bucka;
- 11) Publikacja dwóch książek wyłonionych w Konkursie na Debiut Pro Libris (dwie kategorie wiekowe);

- 12) Irena Dowgielewicz - wybór wierszy pod redakcją i z komentarzem autorskim Mirosławy Szott;
- 13) Monografia WIMBP im. Cypriana Norwida (wydawnictwo faktograficzno- albumowe);
- 14) Słownik kultury literackiej Zielonej Góry po 1945 r. (w ramach 2-3-letniego projektu Pracowni Badań nad Kulturą Literaturą Ziemi Lubuskiej).
- 15) „Nowe technologie i nowe przestrzenie. Dlaczego warto modernizować biblioteki” Wyd. II uzupełnione we współpracy z Wydawnictwem Naukowym i Edukacyjnym Stowarzyszenia Bibliotekarzy Polskich.
- 16) Anna Tokarska. Badania nad twórczością poetki. Praca zbiorowa pod red. A. Bucka i M. Szott.

IV. WAŻNIEJSZE WYDARZENIA KULTURALNE

- 1) **Lubuskie Wawrzyny 2023:** 30. Lubuski Wawrzyn Literacki, 19. Lubuski Wawrzyn Naukowy; 10. Lubuski Wawrzyn Dziennikarski. Gala wręczenia nagród – 29 lutego 2024 r.
- 2) **XXI edycja ogólnopolskiego programu Tydzień Bibliotek;** obchody Wojewódzkiego Dnia Bibliotekarza i Bibliotek: WIMBP im. Cypriana Norwida w Zielonej Górze – 8-15 maja 2024 r.
- 3) **Narodowe Czytanie** z inicjatywy Prezydenta RP 13. edycja akcji wspólnego głośnego czytania wybranej lektury z kanonu polskiej literatury - dramat „Kordian” Juliusza Słowackiego - wrzesień 2024 r.
- 4) **Noworoczne wierszowanie** – styczeń 2024 r.
- 5) **Zielonogórski Salon Poezji w Zielonej Górze** – cały 2024 r.
- 6) **Urodziny Norwida** – wrzesień 2024 r.
- 7) **14 Festiwal Literacki im. Anny Tokarskiej Proza Poetów** – listopad 2024 r.
- 8) **Czytelnia Dramatu 2024** – cały 2024 r.
- 9) **10(13) Kozzi Film Festiwal. Festiwal Filmu, Teatru i Książki Kozzi-Nowicki-Hłasko** – czerwiec 2024 r.
- 10) **XXVI Otwarty Międzynarodowy Konkurs na Rysunek Satyryczny 2024.**

V. POZYSKIWANIE DODATKOWYCH ŚRODKÓW

Podjęmowane będą starania o dofinansowanie wydawnictw, promocji książek, organizacji spotkań autorskich i konferencji, wystaw, cyklu imprez kulturalno-oświatowych dla dzieci z budżetu Miasta Zielona Góra, Województwa Lubuskiego, Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Instytutu Książki, Euroregionu „Sprewa-Nysa-Bóbr” fundacji i innych źródeł (Festiwal *Czytanie najlepszą nauką*, Tydzień Bibliotek, wakacje i ferie 2024, wydawnictwa regionalne, Proza Poetów, „Bibliotekarz Lubuski”, wojewódzka konferencja bibliotekarzy, konferencje naukowe i inne).

Projekty planowane na 2024 r. złożone w ramach Programów Operacyjnych MKiDN:

- 1) Modernizacja i nowoczesna aranżacja Muzeum Ilustracji Książkowej Biblioteki Norwida.
- 2) Digitalizacja starodruków i tek prof. J. Kostrzewskiego ze zbiorów Biblioteki Norwida i Seminarium w Paradyżu - IV etap.
- 3) III Złot Fanów Ani z Zielonego Wzgórza.
- 4) CZYTAMY DRAMATURGIĘ! czyli przywrócenie świadomości o literackiej wartości tekstów dramatycznych.
- 5) 10 (13). Kozzi Film Festiwal. Festiwal Filmu, Teatru i Książki Kozzi – Nowicki – Hłasko.
- 6) Publikacja Lubuskiego Pisma Literacko Kulturalnego "Pro Libris".
- 7) Słownik kultury literackiej Zielonej Góry po 1945 r.

Projekty planowane na 2024 r. w ramach konkursów Miasta Zielona Góra i Województwa Lubuskiego:

- 1) „Z książką na leżaku”;
- 2) Wypoczynek dzieci i młodzieży – Zimowa Czytelnia Norwida, Letnia Czytelnia Norwida (Urząd Miasta Zielona Góra);
- 3) Festiwal Filmu, Teatru i Książki (Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego, Fundacja Współpracy Polsko-Niemieckiej, Urząd Miasta Zielona Góra);
- 4) 14. Festiwal Literacki im. Anny Tokarskiej Proza Poetów (Urząd Miasta Zielona Góra, Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego);
- 5) 26. Międzynarodowy Otwarty Konkurs na Rysunek Satyryczny (Urząd Miasta Zielona Góra);
- 6) Erasmus +;
- 7) Programie Interreg Brandenburgia – Polska;
- 8) Inne wskazane przez Dyрекcję.

Inne źródła:

Spółki Skarbu Państwa, sponsorzy indywidualni, firmy prywatne, granty i inne.

Trwać nadal będzie współpraca w zakresie kreowania i realizacji wspólnych projektów m.in. ze Stowarzyszeniem Bibliotekarzy Polskich Zarząd Okręgu w Zielonej Górze i Zarząd Oddziału SBP w Zielonej Górze, Zielonogórskim Uniwersytetem Trzeciego Wieku i innymi partnerami.

Filie miejskie będą zabiegać o dofinansowanie zakupu nowości wydawniczych i bieżącej działalności w spółdzielniach mieszkaniowych i u sponsorów, w szczególności o dotacje na zakup książki mówionej, filmów i innych zbiorów multimedialnych.

Kontynuowana będzie, prowadzona od wielu lat przez Stowarzyszenie Bibliotekarzy Polskich, w placówkach bibliotecznych na terenie całego miasta, zbiórka publiczna w formie sprzedaży cegiełek. Zebrane w ten sposób środki, w całości zostaną przeznaczone na zakup nowości. Organizatorem akcji jest Zarząd Oddziału SBP.

W 2024 r. zorganizowane zostaną kiermasze książek: w maju, wrześniu i grudniu 2024. Imprezy te zawsze cieszą się dużym powodzeniem wśród czytelników. W Bibliotece działa także antykwariat internetowy. Pozyskane w ten sposób środki zostaną przeznaczone w całości na zakup nowości wydawniczych. Budżet Biblioteki uzupełnią środki własne, m.in. z wynajmu pomieszczeń, realizacji kwerend, zleconych prac plastycznych oraz foliowania kart bibliotecznych.

VI. INWESTYCJE I REMONTY, SPRAWY LOKALOWE

- 1) Skompletowanie niezbędnej dokumentacji (audyt energetyczny budynku, Studium Wykonalności, projekty techniczno-budowlane) i przygotowanie wniosku aplikacyjnego do projektu pn. „Przekształcenie gmachu Biblioteki Norwida w budynek zeroemisyjny poprzez realizację innowacyjnego hybrydowego źródła energii opartego o odnawialne źródła energii”. Rozpoczęcie realizacji projektu uzależnione jest od uzyskania dofinansowania wniosku ze środków unijnych. w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego lub z innej ścieżki aplikacyjnej.
- 2) Aktualizacja i uzupełnienie dokumentacji i w przypadku dofinansowania ze środków unijnych realizacja projektu „E-Biblioteka Norwida przyjazna osobom z niepełnosprawnością i wykluczonym cyfrowo”, którego celem jest m.in. podjęcie działań, mających na celu likwidację barier w dostępie do informacji publicznej czytelnikom, w tym osobom z niepełnosprawnościami oraz wykluczonym cyfrowo.
- 3) Zakup i uruchomienie przed budynkiem głównym WiMBP książkomatu zintegrowanego z systemem bibliotecznym Prolib, umożliwiającego czytelnikom samodzielny odbiór zamówionych materiałów bibliotecznych przez 24 godziny na dobę.
- 4) Opracowanie projektów technicznych (instalacji elektrycznej oświetlenia i projektu budowlanego konstrukcji antresoli w holu) oraz realizacja kolejnych etapów modernizacji i nowej aranżacji przestrzeni holu na parterze budynku głównego Biblioteki. Inwestycja obejmuje wymianę ścianek aluminiowo-szklanych do agend udostępniania, montaż przeszklonej ściany z drzwiami wejściowymi do Patio, przebudowę szatni zamontowanie nowej podłogi, wymianę oświetlenia, zbudowanie antresoli, pomalowanie ścian i sufitów oraz zakup nowego wyposażenia meblowego i sprzętu multimedialnego (realizacja uzależniona od pozyskania środków finansowych).
- 5) Opracowanie dokumentacji projektu budowlanego z zakresem prac, przedmiarami robót i kosztorysami inwestorskimi oraz przeprowadzenie robót remontowo-modernizacyjnych przestrzeni mieszkania będącego w dyspozycji Biblioteki, znajdującego się przy Centrum Bibliotecznym dla Dzieci i Młodzieży – Bibliotece Pana Kleksa i zaaranżowanie lokalu w połączeniu z sąsiadującym klubem Pro Libris na potrzeby Muzeum Ilustracji Książkowej, które zostanie przeniesione z V piętra (w przypadku uzyskania dofinansowania projektu z MKiDN lub budżetu Województwa Lubuskiego).
- 6) Opracowanie dokumentacji projektu budowlanego z zakresem prac, przedmiarami robót i kosztorysami inwestorskimi dla modernizacji przestrzeni obecnego Muzeum na V piętrze z przeznaczeniem na Magazyn Zbiorów Specjalnych (po przeniesieniu Muzeum na antresolę do wyremontowanych pomieszczeń mieszkania połączonych z klubem Pro Libris). Utworzenie w zmodernizowanej przestrzeni Magazynu Zbiorów Specjalnych z zapewnieniem odpowiednich warunków dla przechowywania starodruków i innych cennych zbiorów. Przewiezienie zbiorów specjalnych z niskiego parteru.
- 7) Opracowanie dokumentacji projektu budowlanego z zakresem prac, przedmiarami robót i kosztorysami inwestorskimi oraz przeprowadzenie kapitalnego remontu toalet na parterze budynku głównego oraz toalet na wszystkich kondygnacjach (wymiana skorodowanych rur pionów kanalizacyjnych wraz z podejściami przyłączeniowymi i odpływowymi oraz wymianę pionów instalacji wodnej w pionie toalet męskich). Położenie nowych płytek na ścianach i podłogach, zamontowanie nowej armatury sanitarnej.
- 8) Remont Działu Informacji Regionalnej i Bibliograficznej na parterze budynku głównego. Położenie nowej wykładziny obiektowej na podłodze, uzupełnienie wyposażenia i nowa aranżacja przestrzeni.
- 9) Zakup wielkoformatowego skanera dzielowego formatu A1 na wyposażenie Pracowni Digitalizacji w celu uruchomienia nowoczesnej linii digitalizacyjnej umożliwiającej bezpieczne i szybkie skanowanie dokumentów dużego formatu.
- 10) Wykonanie robót budowlano-modernizacyjnych w Patio Biblioteki. Realizacja projektu obejmowała będzie wzmocnienie podłoża i położenie na całej powierzchni patio nowych płytek podłogowych oraz wykonanie konstrukcji z systemem zadaszenia Patio.
- 11) Umycie szklanej elewacji zewnętrznej części wysokiej budynku głównego Biblioteki oraz zewnętrznej części okien stałych na parterze.

- 12) Remont Sali Wykładowej im. dra. Grzegorza Chmielewskiego na II piętrze w budynku głównym. Wymiana wykładziny na podłodze, pomalowanie ścian i sufitów.
- 13) Zmiana aranżacji przestrzeni Czytelnii Ogólnej na I piętrze oraz zamontowanie energooszczędnych, ledowych opraw oświetleniowych.
- 14) Realizacja II etapu projektu „Modernizacja i nowa aranżacja Sali im. Janusza Koniusza w budynku głównym WiMBP” w zakresie powiększenia Sali o przestrzeń sąsiadującej z nią Galerii zgodnie z opracowaną dokumentacją projektową. (Realizacja uzależniona od pozyskania środków finansowych na ten cel).
- 15) Modernizacja Galerii przy Sali Janusza Koniusza w zakresie montażu nowego systemu oświetlenia ekspozycji (w przypadku braku środków na powiększenie Sali Janusza Koniusza o przestrzeń Galerii).
- 16) Remont Pracowni Plastycznej usytuowanej w pomieszczeniu na niskim parterze. Zakres prac remontowych pomieszczenia obejmował będzie wymianę wykładziny, pomalowanie ścian i sufitu, zamontowanie nowego oświetlenia oraz wymianę części wyposażenia.
- 17) Wyremontowanie pomieszczenia byłej łazienki na III piętrze budynku głównego i utworzenie w nim pokoju socjalnego dla pracowników. Zakup mebli i wyposażenia.
- 18) Uporządkowanie terenów zielonych przed budynkiem Biblioteki wzdłuż wejścia głównego. Założenie nowego trawnika i nowe nasadzenia przy ławeczkach na utworzonym „Skwerze poetów”.
- 19) Przeprowadzenie procedury rozeznania rynku na konserwację dźwigów osobowych i towarowych eksploatowanych w budynku głównym Biblioteki. W wyniku przeprowadzonego postępowania zostanie podpisana umowa serwisowa konserwacji tych urządzeń na kolejne 2 lata (obecna umowa kończy się 31 marca 2024 r.).
- 20) Bieżąca realizacja zadań w zakresie poprawy bezpieczeństwa pożarowego w budynku głównym Biblioteki po zakończeniu inwestycji p.poż w zakresie zabudowy głównej.
- 21) Kontynuacja II etapu modernizacji Centrum Bibliotecznego dla Dzieci i Młodzieży – Bibliotece Pana Kleksa w ramach realizacji projektu pn. „Budowa Nowoczesnego Centrum Bibliotecznego dla Dzieci i Młodzieży” w zakresie nowej aranżacji przestrzeni wyremontowanej w 2015 r. i częściowo wyposażonej w nowe meble i sprzęt w następnych latach. Sukcesywne uzupełnianie wyposażenia kolejnych stref pomieszczeń w nowe meble i multimedialny sprzęt komputerowy.
- 22) Rozbudowa uruchomionego w 2013 r. systemu monitoringu zewnętrznego budynku Biblioteki o dodatkowe strefy zabezpieczenia i ochrony wewnętrznej poszczególnych pomieszczeń oraz dodatkowe kamery na zewnątrz i wewnątrz obiektu. Rozbudowa przeciwwłamaniowego systemu alarmowego i monitoringu gmachu wzmocni warunki bezpieczeństwa i porządku publicznego obiektu (realizacja uzależniona od pozyskania środków finansowych).
- 23) Naprawa nagrzewnic w centralach wentylacyjnych na dachu nad łącznikiem do Galerii. Przegląd i konserwacja oraz wymiana filtrów w centralach wentylacyjnych na dachu części wysokiej budynku.
- 24) W miarę posiadania środków finansowych sukcesywne uzupełnianie wyposażenia działów w budynku głównym Biblioteki i na filiach w nowe meble i sprzęt komputerowy oraz inne elementy wyposażenia.

VII. NOWY WIZERUNEK BIBLIOTEKI

- 1) Opracowanie nowych zasad oceny pracowników.
- 2) Informatyzacja działań administracyjnych.
- 3) Planowanie i współrealizacja kampanii PR zgodnych ze strategią Biblioteki.
- 4) Współpraca z innymi działami Biblioteki w zakresie realizacji działań wizerunkowych.
- 5) Inicjowanie i realizacja akcji wizerunkowych zgodnych z polityką Biblioteki.